

Pályázati adatlap helyi közérdekű lakás bérletére**I. A pályázó személyes adatai**

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely:, év:, hó:, nap:.....

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

*Telefonszám:.....*E-mail cím:.....

Munkahelyének megnevezése:.....

Munkahelyének címe:

Jelenlegi munkaviszonyának kezdete, beosztása:

.....

Munkaszerződése: határozott időre szóló / határozatlan időre szóló

Határozott idejű munkaszerződés esetén, a munkaviszony időtartama:

II. A pályázóval költöző/együtt lakó személyek adatai

	NÉV	ANYJA NEVE	SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ	ROKONSÁGI FOK	FOGLALKOZÁS	JÖVEDELEM FT.
1						
2						
3						
4						

Pályázó és a vele együtt költöző hozzátartozóinak összesített jövedelmi adatai:

Pályázó és a vele együtt költöző családtagjaik – a pályázatbenyújtását megelőző három havi jövedelméből számított - egy főre jutó havi átlagos nettó jövedelem összege:Ft, azaz.....forint.

Pályázatomhoz csatolom az alábbi dokumentumokat:

-db jövedelemigazolás
-
-

III. Alulírott kijelentem, hogy

* Önkéntesen hozzájárulok, hogy kapcsolattartási adataimat az Önkormányzat a pályázatommal kapcsolatos esetleges tisztázó kérdések feltevéséhez, kapcsolatfelvételhez nyilvántartsa, és használja pályázat eredményéről való értesítésig, vagy a szerződéskötésig a pályázati kiírás 4. számú mellékletében feltüntetett adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint. Tudomásul veszem, hogy kapcsolattartási adataim biztosítása nélkül postai úton lakcímemen, vagy tartózkodási helyemen keresztül kapok értesítést az esetleges kérdésekről, valamint a pályázat eredményéről.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatomban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a pályázatomban közölt adatok valódiságát Ráckeve Város Önkormányzata ellenőrizheti és amennyiben a pályázatomban valótlan adat, tény került feltüntetésre, akkor az Önkormányzata a pályázatomat elutasítja, továbbá jogosult a már megkötött lakásbérleti szerződés azonnali hatállyal történő megszüntetésére.

Kelt:, 2026.....

.....
kérelmező aláírása

.....
házastárs / élettárs aláírása

Ráckeve Város Önkormányzata

2. sz melléklet

NYILATKOZAT

a pályázati feltételek elfogadásáról

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatomban az általam közölt adatok

a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy az általam megpályázott lakást megtekintettem, és nyertességem esetén vállalom az elnyert lakás bérleti díjának, és közüzemi díjainak, valamint a bérbeadó által nyújtott külön szolgáltatások díjának megfizetését, melyre megfelelő összegű havi jövedelemmel rendelkezem.

Tudomásul veszem, hogy a jelentkezési lapon szereplő adatok valódiságát a döntéshozó, illetve az általa megbízott ellenőrizheti, az általam közölt adatok igazolására megfelelő dokumentumokat, esetlegesen további nyilatkozatokat kérhet be, jelenlegi lakóhelyemen helyszíni ellenőrzést tarthat.

Kijelentem és vállalom, hogy amennyiben a bérleti szerződés megszűnésekor részemre a lakás ismételten nem adható bérbe, vagy az ismételt bérbeadás feltételeit nem fogadom el, úgy a lakást elhelyezési igény nélkül a szerződés megszűnését követő 30 napon belül kiürítem, és jegyzőkönyv felvétele mellett az Önkormányzat részére rendeltetés szerű használatra alkalmas állapotban visszaadom.

Tudomásul veszem, hogy az általam megpályázott lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kerül részemre bérbeadásra, ezért az általam esetlegesen elvégezni kívánt esztétikai felújításokat, átalakításokat kizárólag a bérbeadó előzetes, írásos tulajdonosi hozzájárulása birtokában, a saját költségemre végezhetem el, melynek megtérítésére a bérleti jogviszony megszűnése esetén sem tarthatok igényt.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy saját, valamint a velem közös háztartásban élő hozzátartozóim jövedelme a pályázatomban foglaltakkal megegyezik.

Kijelentem, hogy sem nekem, sem a velem együtt költözőként megjelölt hozzátartozóimnak nem áll fenn Ráckeve Város Önkormányzata felé semmilyen jogcímen lejárt határidejű tartozása.

Kelt:, 2026.....

.....

aláírása

pályázó

.....

Ráckeve Város Önkormányzata

3. sz melléklet

NYILATKOZAT

a pályázó és a vele együtt költözők jövedelméről

Alulírott kijelentem, hogy pályázatomban az alábbi jövedelemigazolásokat nyújtottam be:

	<i>munkavállaló neve</i>	<i>kiállító (munkáltató) neve</i>	havi jövedelem (Ft)	munkaviszony fennállásának kezdete
1.				
2.				
3.				
4				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben részletezett dokumentumokban foglaltak a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatszolgáltatás a pályázatom érvénytelenségét vonja maga után.

Kelt:, 2026.....

.....

aláírása

pályázó

.....
.....

Ráckeve Város Önkormányzata

4. sz melléklet

Adatkezelési tájékoztató

önkormányzati lakásügyek lebonyolítása során kezelt személyes adatokról

Jelen adatkezelési tájékoztató az Adatkezelő által az önkormányzati lakásügyek lebonyolítása során kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik.

I. Adatkezelő megnevezése:

Adatkezelő: Ráckeve Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

Képviseli: Deák Tibor, polgármester
Cím: 2300 Ráckeve, Szent István tér 4.
Telefonszám: 06-24-523-333
E-mail cím: rackeve@rackeve.hu

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Kolter-Mucska Dóra
Telefonszám: 06-24-523-359
E-mail cím: kolter-mucska.dora@rackeve.hu

II. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama:

Adatkezelés célja:	A polgárok lakhatási feltételeinek javításához, lakásproblémáinak megoldásához való hozzájárulás, a beérkezett pályázatok, kérelmek elbírálása, a jogosultsági feltételek meglétének ellenőrzése, az eljárás eredményének megállapításáról szóló döntés előkészítése, a döntés meghozatala, valamint a kapcsolattartás.
Adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 9. pontjára, valamint Ráckeve Város Képviselő-testületének az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 17/2022. (XI. 3.) önkormányzati rendeletére. A kapcsolattartási adatok megadása önkéntes, hozzájáruláson alapul. Amennyiben a kérelmező megadja, a Hivatal azokat kapcsolattartási, illetve a döntés előkészítése megkönnyítése céljából a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja – az érintett hozzájárulása – alapján kezeli. Különleges adatok (pl. egészségügyi adatok, bűnügyi személyes adatok) kezelésére a lakásügyekhez kapcsolódóan minden esetben a GDPR 9. cikk b) pont szerinti vagy h) pont szerinti jogszabályi előírásra tekintettel - utóbbi esetben figyelemmel a GDPR 9. cikk (3) bekezdéshez kapcsolódóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 226. § (1) bekezdés alapján alkalmazandó 10. § (3) bekezdés szerinti, valamint a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 10. § (3) bekezdés szerint tett titoktartási kötelezettségre is – kerül sor.
Érintettek kategóriája:	Pályázó/kérelmet benyújtó pályázó/kérelmező házastársa/élettársa, valamint a pályázatban megjelölt együtt költöző családtag.
Személyes adatok kategóriája:	Pályázó/kérelmet benyújtó pályázó/kérelmező házastársa/élettársa, valamint a pályázatban megjelölt együtt költöző családtagjai vonatkozásában: - Természetes személy ügyfél adatai (családi- és utónév, születési hely, születési idő, anyja neve, lakóhely, tartózkodási hely) - Kapcsolattartási adatok (telefonszám, e-mail cím); - A pályázat jellege szempontjából lényeges egyéb adatok (így különösen jövedelmi helyzet, munkaviszonyra vonatkozó adatok); A pályázó által megadott egyes adatok alátámasztására a Hivatal személyes adatokat is tartalmazó mellékletek benyújtását írja elő a pályázatban (jövedelemigazolás).
Különleges adatok:	Egészségügyi adatok (orvosi leletek, szakvélemények), bűnügyi személyes adatok (büntetlen előélet igazolása).
Adattörlésre előírt határidő:	A Hivatalnak a pályázati eljárás során keletkezett iratai (1101) 15 év elteltével semmisíthetők meg (selejtezhetőek le), az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet szerint.

Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.

III. Adatfeldolgozók:

A beérkezett kérelmek, pályázatok iratkezelő rendszerben történő iktatása során rögzített adatok adatfeldolgozója az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján a **Magyar Államkincstár**.

IV. Adattovábbítás:

Az érintettek személyes adatait a lakásügyi döntések előkészítése keretében a Ráckevei Polgármesteri Hivatal köztisztviselői ismerhetik meg.

Adattovábbítás a döntéshozatali eljárásban az önkormányzati rendelet által megállapított egyes hatásköreikre figyelemmel - és kizárólag annak keretei között - a Képviselő-testület Integrált Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottságának és a Képviselő-testület tagjai részére történik. Lakásügyekben a Képviselő-testület és szervei döntéseiket – az érintettek nyilatkozata szerint vagy nyilatkozat hiányában - zárt ülésen hozzák meg. A döntések előkészítése és végrehajtása keretében adattovábbítás történik a RÁVÜSZ Nonprofit Kft. (2300 Ráckeve, Bajcsy-Zsilinszky u. 66.) részére.

A RÁVÜSZ Nonprofit Kft. (2300 Ráckeve, Bajcsy-Zsilinszky u. 66.) az önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdésében nevesített feladatai tekintetében önálló adatkezelőként jár el.

Egyéb adattovábbítás vagy iratbetekintés a törvényességi felügyeletet gyakorló szervek részére történhet.

V. Tájékoztatás az alkalmazott adatbiztonsági intézkedésekről

Az Adatkezelő az alábbi munkaszervezési, fizikai, informatikai és jogosultság kezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a birtokába került személyes adatokat ne ismerhessék meg:

- az Informatikai Biztonsági Szabályzatban, az Adatvédelmi Szabályzatban, valamint az Elektronikus Ügyintézési Szabályzatban foglalt adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedések betartása;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezik el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;

VI. Az adatok megismerésére jogosult személyek

A személyes adatokat kizárólag a Ráckevei Polgármesteri Hivatal vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői, munkavállalói, továbbá a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak ismerhetik meg a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.

VII. Tájékoztatás az érintetti jogokról

1. Önt a személyes adatai kezelésével összefüggésben az alábbi jogok illetik meg:

1.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az általános adatvédelmi rendelet 12-14. cikke alapján, mint érintettnek, jogom van hozzá, hogy az adatkezelő az általa kezelt személyes adataimról részemre tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást nyújtson akkor is, ha tőlem szereztek meg az információkat, és akkor is, ha azok más harmadik személytől származnak.

1.2. Hozzáféréshez való jog:

Az általános adatvédelmi rendelet 15. cikke alapján, mint érintettnek, jogom van hozzá, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjak arra vonatkozóan, hogy kezeli-e a személyes adataimat (azaz folyamatban van-e ezekre vonatkozóan adatkezelés), és jogom van arra, hogy erről tájékoztatást kapjak.

1.3. Helyesbítéshez való jog:

Az általános adatvédelmi rendelet 16. cikke alapján, mint érintettnek jogom van hozzá, hogy a kérésemre az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rám vonatkozó pontatlan személyes adataimat. Amennyiben az adatkezelés célja indokolja, például kiegészítő nyilatkozat útján kérhetem a hiányos személyes adataim kiegészítését.

1.4. Törléshez való jog (elfeledtetéshez való jog):

Az általános adatvédelmi rendelet 17. cikke alapján, mint érintettnek, jogom van hozzá, hogy a kérésemre az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rám vonatkozó személyes adataimat.

A törléshez való jogom azonban nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné, vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

1.5. Adatkezelés korlátozásához való jog:

Az általános adatvédelmi rendelet 18. cikke alapján, mint érintettnek, jogom van hozzá, hogy kérésemre az adatkezelő korlátozza az adatkezelést a személyes adataimra vonatkozóan, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a. vitatom a kezelt személyes adataim pontosságát;
- b. jogellenes az adatkezelés, de ellenzem a törlést, és inkább a felhasználás korlátozását kérem;
- c. az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de igénylem azokat, mondjuk, jogi igényeim előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d. tiltakoztam az adatkezelés ellen (ami az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) vagy f) pontján alapul).

1.6. Adathordozhatósághoz való jog:

Az általános adatvédelmi rendelet 20. cikke alapján, mint érintettnek, jogom van hozzá, hogy a rám vonatkozó, általam egy adatkezelő részére rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapjam, továbbá jogosult vagyok arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsam anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátottam, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul, illetve ha
- az adatkezelés automatizált módon történik.

1.7. Tiltakozáshoz való jog:

Az általános adatvédelmi rendelet 21. cikke alapján, mint érintettnek, jogom van hozzá, hogy a saját helyzetemmel kapcsolatos okból bármikor tiltakozzak személyes adataim kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés, amely ellen tiltakozom, közérdekű, illetve, ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, vagy az adatkezelő vagy egy

harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez van rá szükség (ilyen pl. a profilalkotás). Tiltakozhatom akkor is, ha a személyes adataim kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik.

1.8. Hozzájárulás visszavonásához való jog:

Jogosult vagyok arra, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti adatkezelés esetén a hozzájárulásomat bármikor visszavonjam. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonása esetén az Önkormányzat haladéktalanul gondoskodik a személyes adatok törléséről.

1.9. Tájékoztatás az adatvédelmi incidensről:

Az általános adatvédelmi rendelet 34. cikke alapján, mint érintettnek, jogom van hozzá, hogy ha egy bekövetkezett adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, világosan és közérthetően tájékoztasson engem az incidensről.

VIII. Jogorvoslati lehetőségek

Az ügyfél a személyes adataival kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét a Hivatal adatvédelmi tisztviselőjéhez juttathatja el írásban, a jelen tájékoztatóban szereplő elérhetőségeken. Amennyiben az ügyfél nem fogadja el a Hivatal intézkedését, illetve válaszát, jogorvoslattal élhet, és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; ugyfelszolgalat@naih.hu; www.naih.hu) vagy jogsértés esetén a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti bírósághoz fordulhat. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon.

Ráckeve, 2026. február 2.

Ráckeve Város Önkormányzata

5. sz melléklet

Helyi közérdekű lakáspályázat értékelésének szempontrendszer

SOR SZÁ M	BÍRÁLATI SZEMPONT	PONTSZÁ M
1.	A Pályázó Ráckeve város közigazgatási területén belül található közérdekű, közszolgálati feladatot ellátó szervezetnél jogviszonyban álló személy	1 pont
2.	A Pályázó minimum 2 éve áll a jelenlegi munkáltatónál közszolgálati, közalkalmazotti vagy munkaviszonyban	1 pont
3.	A Pályázó munkáltatójának igazolt érdeke fűződik a pályázó lakhatásának megoldásához, erre vonatkozó nyilatkozat a Munkáltatótól a pályázathoz csatolásra került.	1 pont
	Jövedelmi viszonyok	
4.	1 főre jutó nettó jövedelem 67.501 -100.000 Ft	1 pont

	100.001-200.000 Ft 200.001-300.000 Ft 300.001-	2 pont 3 pont 4 pont
5.	A pályázó és a vele együtt költözők együttes nettó jövedelme 202.500-250.000 Ft 250.001-300.000 Ft 300.001-350.000 Ft 350.001-	1 pont 2 pont 3 pont 4 pont
6.	Pályázó jelenlegi munkaviszonya mióta áll fenn (TGYÁS/GYED/GYES alatt fennálló munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony igazolásával) a pályázat kiírásának napjától számítva visszamenőleg 1 éves munkaviszony 2 éves munkaviszony 3 éves munkaviszony 4 éves munkaviszony 5 éves vagy annál hosszabb munkaviszony	1 pont 2 pont 3 pont 4 pont 5 pont
7.	Pályázóval együtt költöző családtagok jelenlegi munkaviszonya mióta áll fenn családtagonként (TGYÁS/GYED/GYES alatt fennálló munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony igazolásával) a pályázat kiírásának napjától számítva visszamenőleg 1 éves munkaviszony 2 éves munkaviszony 3 éves munkaviszony 4 éves vagy annál hosszabb munkaviszony	1 pont 2 pont 3 pont 4 pont
8.	A pályázó által a kérelem indoklásaként feltüntetett körülmények	1-5 pont
9.	A pályázó nem rendelkezik Ráckeve településen beköltözhető ingatlantulajddal	1 pont

.....
Ráckeve Város Önkormányzata

6. sz melléklet

Nyilatkozat ingatlantulajdonról

I. A kérelmező/pályázó személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely,év,hó,nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

II. A kérelmező/pályázó és a vele együtt élő közeli hozzátartozó(k) ingatlanvagyon

(A nyilatkozatot a pályázati adatlapon feltüntetett személyekre vonatkozóan kell kitölteni!)

A) INGATLANOK *[a megfelelő aláhúzendó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő!]*

a) Nincs a kérelmező, illetve közeli hozzátartozója tulajdonában ingatlan.

b) Van a kérelmező, illetve közeli hozzátartozója tulajdonában ingatlan.

Az ingatlan(ok) adatai *[több ingatlan esetén valamennyi megjelölendő!]*:

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: város/község út/utca hsz.,

- alapterülete: m²,

Becsült forgalmi érték:..... Ft

(Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni!)

- tulajdonos neve: tulajdoni hányada:,

- a szerzés ideje: év.

- tulajdonos neve: tulajdoni hányada:,

- a szerzés ideje: év.

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:.....(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

A kérelmező/jogosult által életvitelszerűen lakott ingatlan?

igen - nem *(a megfelelő aláhúzendó!)*.

2. Üdülőtulajdon és üdülőttelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: város/község út/utca hsz.,

- alapterülete: m²,

Becsült forgalmi érték: Ft

(Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni!)

- tulajdonos neve: tulajdoni hányada:
- a szerzés ideje: év.

- tulajdonos neve: tulajdoni hányada:
- a szerzés ideje: év.

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése (pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs),

- címe: város/község út/utca hsz.,

- alapterülete: m²,

Becsült forgalmi érték: Ft

(Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni!)

- tulajdonos neve: tulajdoni hányada:
- a szerzés ideje: év.

- tulajdonos neve: tulajdoni hányada:
- a szerzés ideje: év.

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése:

- címe: város/község út/utca hsz.,
(pontos cím hiányában: helyrajzi szám),

- alapterülete: m²,

Becsült forgalmi érték: Ft

(Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni!)

- tulajdonos neve: tulajdoni hányada:
- a szerzés ideje: év.

- tulajdonos neve: tulajdoni hányada:,
- a szerzés ideje: év.

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgál