

**3/2025. (X.31.) számú
polgármesteri-jegyzői együttes utasítás**

**Ráckeve Város Önkormányzata és
a Ráckevei Polgármesteri Hivatal
szabályzata**

**az elektronikus közzétételi kötelezettség végrehajtásának rendjéről és
a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontja, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése és 35. § (3) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján Ráckeve Város Önkormányzata és a Ráckevei Polgármesteri Hivatal elektronikus közzétételi kötelezettségét és a feléjük benyújtott közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítésének rendjét az alábbiak szerint szabályozzuk:

I. A szabályzat célja

A szabályozás célja, hogy Ráckeve Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), Ráckeve Város nemzetiségi önkormányzatai (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat), a Ráckevei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), a Ráckeve és Környéke Gyermekjóléti és Családsegítő Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás), a Ráckeve és Környéke Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Központ) (a továbbiakban együtt: Adatkezelő vagy Adatkezelők) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az elektronikus információszabadság, mint Alaptörvényben biztosított jog érvényesülése érdekében, a jogszabályokban előírt közzétételi kötelezettségének és a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak eleget tegyen.

Az Adatkezelők célja annak biztosítása, hogy a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok e szabályzatban meghatározott körét elektronikus úton vagy közérdekű adat megismerése iránti igény útján bárki számára a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon hozzáférhetővé tegye.

II. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelők bármelyikének kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok elektronikus felületen történő közzétételére, valamint az Adatkezelők bármelyikének kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény teljesítésére. Jelen szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatók a közhiteles nyilvántartásból történő külön törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelőkre, azok szerveire és minden belső szervezeti egységére, valamint minden dolgozójára (köztisztviselőkre, munkavállalókra, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre, szakmai gyakorlatot végző hallgatókra), aki adatkezelést végez.
3. Nem terjed ki a szabályzat hatálya az Önkormányzat által fenntartott intézményekre, illetve a tulajdonában álló gazdálkodó szervezetekre sem.

III. Kapcsolódó jogszabályok

A szabályzat fogalmainak és rendelkezéseinek értelmezésekor, valamint végrehajtásakor az adott jog vagy kötelezettség rendeltetésszerű gyakorlásának szem előtt tartásával és különösen a következő jogszabályok előírásainak betartásával kell eljárni:

- a) az Európai Parlament és a Tanács, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR),
- b) Alaptörvény,
- c) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- d) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- e) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- g) Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- h) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény,
- i) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- j) a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend),
- k) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- l) a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet,
- m) a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet.

IV. Fogalom-meghatározások

Jelen szabályzatban használatos fogalmak meghatározásait a III. fejezetben megjelölt jogszabályok vonatkozó rendelkezései tartalmazzák, ezen túlmenően a jelen szabályzat szerint:

1. Adatfelelős szerv/ szervezeti egység: a Nemzetiségi Önkormányzat, az Önkormányzat, a Központ, a Társulás azon szerve, valamint a Hivatal azon szervezeti egysége, illetve

annak vezetője, amely/aki a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot előállította, illetve amelynek működése során ez az adat keletkezett, ezt az adatot kezeli.

2. Adatközlő személy/ szervezeti egység:

- a) Az a természetes vagy jogi személy, akit az Önkormányzat vagy a Hivatal szerződéses jogviszony keretében megbízott azzal a feladattal, hogy az Adatfelelős szerv/ szervezeti egység által hozzá eljuttatott adatokat az Önkormányzat webhelyén közzéteszi,
- b) a közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke, az egységes közadatkereső rendszer és a központi információs közadat-nyilvántartás vonatkozásában a Jegyzői Kabinet.

V. A közérdekű adatok elektronikus közzétételi kötelezettsége

1. A közérdekű adatok elérhetősége

1.1. Az Önkormányzat és a Hivatal a kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a www.rackeve.hu webhelyen teszik közzé.

A Nemzetiségi Önkormányzat, a Társulás és a Központ részére az Önkormányzat a webhelyén, a Nemzetiségi Önkormányzat, a Társulás és a Központ részére fenntartott weboldaltól kattintható olyan elektronikus felületet biztosít, ahol a Nemzetiségi Önkormányzat, a Társulás és a Központ eleget tehet a közzétételi kötelezettségének.

1.2. Az Adatfelelős szerv/ szervezeti egység és az Adatközlő személy/ szervezeti egység egymással együttműködve, közösen gondoskodnak arról, hogy a webhelyen valamennyi kötelezően közzéteendő közérdekű adat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő határidőben, formában és tartalommal elérhető legyen, valamint az megfelelő időközönként frissítésre kerüljön.

1.3. Az Adatfelelős szerv/ szervezeti egység figyelemmel kíséri a tevékenységét szabályozó, információszabadságra vonatkozó jogszabályi előírásokat annak érdekében, hogy az Infotv.-ben és a külön jogszabályban előírt, közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségüknek az Adatkezelők maradéktalanul eleget tehessenek.

1.4. Az Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Jegyző, az intézményvezető, és az Elnök - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) véleményének kikérésével, - valamint jogszabály az egyedi közzétételi listában kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg vagy módosíthat.

1.5. A különös és egyedi közzétételi listák elkészítésére, illetve kiegészítésére a NAIH is javaslatot tehet, mely javaslat elfogadásáról az Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Jegyző, az intézményvezető és az Elnök dönt.

2. A közzététellel kapcsolatos feladatok és hatáskörök

2.1. Az Adatfelelős szerv/ szervezeti egység működése során folyamatosan monitorozza az általa kezelt és közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat.

2.2. Az Adatfelelős szerv/ szervezeti egység a vezetője vagy a vezetője által erre a feladatra kijelölt személy útján gondoskodik a közzéteendő adatok pontos, naprakész és folyamatos megküldéséről az Adatközlő személy/ szervezeti egység felé oly módon, hogy az adat a jogszabályokban, valamint jelen szabályzatban előírt határidőre a weboldalra kerüljön.

A Nemzetiségi Önkormányzatok, a Társulás és a Központ működésével kapcsolatos közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok esetében a szükséges adatokat a Jegyzői Kabinet továbbítja az Adatközlő személy/ szervezeti egység felé a közzététel érdekében.

2.3. Az Adatfelelős szerv/ szervezeti egység köteles folyamatosan figyelemmel kísérni a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét, átláthatóságát és értelmezhetőséget. Amennyiben észleli a weboldalon megjelenített adatok pontatlanságát, téves voltát vagy időszerűtlenné válását, azt haladéktalanul jelzi az Adatközlő személy/ szervezeti egység felé, aki az adatot a jogszabályi előírásoknak megfelelően legfeljebb 3 munkanapon belül helyesbíti, illetve frissíti.

2.4. Az Adatfelelős szerv/ szervezeti egység által megküldött adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és az adatok frissítéséért az Adatközlő személy/ szervezeti egység felel.

2.5. Az Adatközlő személy/ szervezeti egység továbbá:

- a) a közzétételi listáknak megfelelően archivál, az archív állomány elérhetőségét biztosítja,
- b) az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatos eseményeket naplózza az esemény bekövetkeztének dátumával és időpontjával, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevével,
- c) gondoskodik a közzétett adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról az Adatfelelős szerv/ szervezeti egységgel együttműködve,
- d) minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít,
- e) a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot készít,
- f) a naplózott adatállományt védi a megsemmisüléstől.

2.6. A Jegyzői Kabinet:

- a) koordinálja a közzétételi honlap tartalmának belső egyeztetését,
- b) figyelemmel kíséri az általános, különös és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését, figyelmezteti az egyes szervezeti egységeket a frissítés szükségességéről,
- c) ellenőrzi a közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést,
- d) megküldi a közzéteendő adatokat a közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke, az egységes közadatkereső rendszer és a központi információs közadat-nyilvántartás részére,
- e) figyelemmel kíséri a jogszabályi a jogszabályváltozásokat, és jelzi a Jegyzőnek az esetleges szabályzatmódosítás szükségességét.

VI. Közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésének rendje

1. Általános szabályok

1.1. A közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére vonatkozó szabályok végrehajtásáért a Jegyző felelős.

1.2. Tekintettel arra, hogy az Infotv. 1. §-a alapján a törvény és a benne foglalt jogok és kötelezettségek deklarált célja a törvény hatálya alá tartozó tárgykörökben a közügyek átláthatósága és a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog garantálja az Adatkezelők működésének átláthatóságát és ellenőrizhetőségét, az Adatkezelők:

- a) a Ptk.-ban és az Infotv.-ben előírt alapelvek, illetve az információs szabadság, mint alanyi jog társadalmi rendeltetésének szem előtt tartásával,
- b) a szükségesség és arányosság elvét betartva a lehető legenyhébb korlátokat állítják a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítésével összefüggésben,
- c) lehetőségeikhez mérten aktívan elősegítik az adatigénylést,
- d) az adatszolgáltatást a vonatkozó jogszabályok előírásai mellett a NAIH állásfoglalásai, iránymutatásai és bemutatott jó gyakorlatai, valamint a bíróságok vonatkozó döntéseinek figyelembevételével teljesítik a Jegyző útján.

2. Közérdekű adat megismerésére irányuló igény benyújtása

2.1. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak a megismerése iránt formai kötöttségektől mentesen

- a) szóban a Hivatal ügyfélfogadási idejében,
 - b) írásban a 2300 Ráckeve, Szent István tér 4. címre megküldve, vagy
 - c) elektronikus úton
- elektronikus levélben (e-mail üzenetben): adatigenyles@rackeve.hu
 - elektronikus kapcsolattartás szerinti felületen keresztül: az Adatkezelő hivatali kapuja, illetve az E-papír szolgáltatás igénybevételével

bárki igényt nyújthat be.

2.2. Az adatigénylő a nevének és elérhetőségének (cím vagy e-mail cím, amelyre a tájékoztatás megküldését kéri, amennyiben az adatigénylés teljesítése nem szóban történik), valamint az igényelt adatok megjelölésén túlmenően egyéb adat megadására nem köteles. Az Adatkezelők nem jogosultak a személyazonosság ellenőrzésére, azonban az igény csak abban az esetben teljesíthető, ha az nem anonim módon kerül benyújtásra és az adatigénylő megadja a válasz megküldéséhez szükséges elérhetőségét.

2.3. Az adatigénylő személyes adatai csak olyan mértékben kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. Kivételt képez ez alól az adatigénylő azon adata, melynek vonatkozásában jogszabály hosszabb megőrzési időt ír elő

2.4. Az információs jogokkal foglalkozó személy az adatvédelmi tisztviselői feladatokat ellátó jegyzői referens (a továbbiakban: jegyzői referens).

Az Önkormányzat, a Társulás, a Központ, a Nemzetiségi Önkormányzat és a Hivatal feladatkörét érintő adatigénylést a Hivatal útján kell teljesíteni.

3. Közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésének módja, az azzal kapcsolatos feladatok és hatáskörök

3.1. Az adatigénylést — amennyiben az a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásai alapján teljesítendő és teljesíthető — az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül közérthető formában, írásbeli adatszolgáltatás esetén gépileg olvasható formátumban teljesíteni kell.

3.2. Szóban előterjesztett adatigénylést akkor lehet szóban teljesíteni, ha az adatigénylő szóban kéri az adatszolgáltatást és:

- a) az igényelt adat az Adatkezelő weboldalán már közzétételre került és az adatszolgáltatás teljesíthető az arra való hivatkozással,
- b) az adatszolgáltatás az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető,
- c) az igényelt adat az Adatkezelő alkalmazásában álló személyek nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik.

3.3. Amennyiben a szóban előterjesztett adatigénylés szóban nem teljesíthető, az igényt jegyzőkönyv felvételével kell írásban rögzíteni, amit az igénylő aláírásával igazol és az adatigénylést írásban kell teljesíteni.

3.4. A közérdekű adatszolgáltatással kapcsolatos írásbeli adatigénylést az azt, az adatigénylőtől átvevő személy vagy szervezeti egység haladéktalanul továbbítja a Jegyző részére.

3.5. A Jegyző az írásbeli adatigénylést továbbítja a jegyzői referens felé, valamint kijelöli a válasz előkészítésére a Hivatal azon szervezeti egységét (vagy egységeit), aki az igényelt adat tárgya szerint az Adatfelelős szervezeti egység. Több Adatfelelős szervezeti egység esetén az egyes szervezeti egységek az adatigénylés vizsgálatában és a válasz előkészítésében együttműködnek egymással.

3.6. Az Adatfelelős szervezeti egység a jegyzői referenssel együttműködve haladéktalanul megvizsgálja az írásbeli adatigénylést a következő szempontok szerint:

- a) az igényelt adat pontosan beazonosítható-e,
- b) az igényelt adat tekintetében ki az adatkezelő,
- c) az igényelt adat közérdekű adatnak, közérdekből nyilvános adatnak minősül-e,
- d) az igényelt adat a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerint minősített adatnak minősül-e,
- e) az igényelt adat megismeréséhez való jogot törvény az Infotv.-ben meghatározott okból korlátozza-e,
- f) az igényelt adat az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény szerint üzleti titoknak vagy védett ismeretnek minősül-e,
- g) az igényelt adat közzétételre került-e már korábban bárhol az Önkormányzat webhelyén,
- h) az igényelt adat azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik-e,

- i) az igényelt adat az adatigénylő által kért módon van-e tárolva az Adatkezelőnél vagy feldolgozásuk szükséges,
- j) az adatigény teljesítése a közfeladatot ellátó Adatkezelő tényleges kezelésében nem lévő — így különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő — adat beszerzését, begyűjtését tenné-e esetlegesen szükségessé,
- k) az adatigény teljesítése a közfeladatot ellátó Adatkezelő tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné-e esetlegesen szükségessé,
- l) az igényelt adat esetlegesen a közfeladatot ellátó Adatkezelő feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat,
- m) az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó Adatkezelő törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése, illetve egyes bírósági eljárásokban való részvétele során történő szabad kifejtését veszélyeztetné,
- n) az adatigénylés esetlegesen jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár és ezért az adatszolgáltatásra vonatkozó határidő meghosszabbítása szükséges,
- o) az adatszolgáltatásnak van-e költségkihatása és amennyiben igen, mennyi a felmerülő költségek előrelátható mértéke,
- p) van-e egyéb olyan kérdés, melyet az adatigénylés teljesítésével kapcsolatosan mérlegelni szükséges.

3.7. Az Adatfelelős szervezeti egység az írásbeli adatigénylésre nyújtandó adatszolgáltatást a Jegyző részére előkészíti oly módon, hogy annak az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, de legkésőbb 15 napon belül eleget lehessen tenni.

3.8. Ha az Adatfelelős szervezeti egység jelzi, hogy az adatigénylés nem egyértelmű, a Jegyző felhívja az adatigénylőt az igénye legfeljebb 8 napon belül történő pontosítására. Amennyiben az adatigénylő a pontosításnak nem tesz eleget, az adatigény nem teljesíthető. Erre az adatigénylőt az igény pontosítására való felhívásban figyelmeztetni kell.

3.9. Ha az Adatfelelős szervezeti egység jelzi, hogy az adatigényléssel érintett adatot nem az Adatkezelő kezeli, a Jegyző az adatigénylőt indokolással tájékoztatja arról, hogy az adatigény nem teljesíthető. Amennyiben az Adatkezelő előtt ismert az igényelt adat adatkezelője, annak elérhetőségeiről az adatkezelőt szintén tájékoztatni kell.

3.10. Ha az Adatfelelős szervezeti egység jelzi, hogy az adatigényléssel érintett adat nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat, a Jegyző az adatigénylőt indokolással tájékoztatja arról, hogy az adatigény nem teljesíthető.

3.11. Ha az Adatfelelős szervezeti egység jelzi, hogy az adatigényléssel érintett adat minősített adatnak, üzleti titoknak vagy védett ismeretnek minősül, vagy az adat

megismeréséhez való jogot törvény az Infotv.-ben meghatározott okból korlátozza, a Jegyző az adatigénylőt indokolással tájékoztatja arról, hogy az adatigény nem teljesíthető.

3.12. Ha az Adatfelelős szervezeti egység jelzi, hogy az adatigénylés egy részében vagy egészében az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik és az azonos adatkörbe tartozó adatokban azóta változás nem állt be, az adatigénylésnek az Adatkezelő nem tesz eleget, mely tényről a Jegyző az adatigénylőt indokolás mellett tájékoztatja.

3.13. Ha az Adatfelelős szervezeti egység jelzi, hogy az adatigény teljesítése a közfeladatot ellátó Adatkezelő tényleges kezelésében nem lévő — így különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő — adat beszerzését, begyűjtését tenné szükségessé vagy az adatigény teljesítése a közfeladatot ellátó Adatkezelő tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé, az adatigénylésnek az Adatkezelő nem tesz eleget, mely tényről a Jegyző az adatigénylőt indokolás mellett tájékoztatja.

3.14. Ha az Adatfelelős szervezeti egység jelzi, hogy az igényelt adat a közfeladatot ellátó Adatkezelő feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat, ezen adat keletkezésétől számított tíz évig az adat megismerését az adatigénylő számára — az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével — az azt kezelő Adatkezelő vezetője engedélyezheti.

Amennyiben az adott adat vonatkozásában az Önkormányzat, a Központ, a Társulás vagy a Nemzetiségi Önkormányzat az Adatkezelő, a Jegyző megkeresi a Polgármestert, az Intézményvezetőt, illetve az Elnöket az engedély megadására vonatkozó döntés meghozatala iránt és az adatigénylőt e döntésnek megfelelően vagy indokolás mellett tájékoztatja arról, hogy az adatigény nem teljesíthető vagy teljesíti az adatigénylést.

3.15. Ha az Adatfelelős szervezeti egység jelzi, hogy az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó Adatkezelő törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése, illetve egyes bírósági eljárásokban való részvétele során történő szabad kifejtését veszélyeztetné, nem teljesíthető az adatigénylés, mely tényről a Jegyző az adatigénylőt indokolás mellett tájékoztatja.

3.16. Ha az Adatfelelős szervezeti egység jelzi, hogy az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a Jegyző az adatszolgáltatás teljesítésére vonatkozó határidőt egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítja, melyről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

3.17. Ha az igényelt adatot az Adatkezelő korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az adatigény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

3.18. Ha az adatigénylés a közfeladatot ellátó Adatkezelő gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésre irányul — melyre külön törvények rendelkezései irányadók — az Adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett az alábbi adatok megadásával teljesíti:

- a) a jogviszony alanyai,
- b) a jogviszony típusa,
- c) a jogviszony tárgya,
- d) a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértéke,
- e) a teljesítés időpontja.

Erről az Adatigénylőt az adatszolgáltatásban tájékoztatni kell.

3.19. Az írásbeli adatigénylésre nyújtandó adatszolgáltatást, valamint az adatigénylő részére a jelen szabályzatban szabályozott felhívást vagy tájékoztatást a jegyzői referens véglegesíti az Adatfelelős szervezeti egység által nyújtott szakmai információk alapján úgy, hogy az tartalmazzon minden jogszabály és a jelen szabályzat által előírt kötelező tartalmi elemet. A válaszlevél-mintákat az 1. melléklet tartalmazza.

3.20. Az írásbeli adatszolgáltatást, valamint a jelen szabályzatban szabályozott felhívást vagy tájékoztatást az adatigénylő részére a jegyzői referens küldi meg.

3.21. Az Adatkezelő az adatigénylést az adatigénylő erre irányuló kérelme esetén az adatokba való betekintés lehetővé tételével teljesíti az adatigénylővel előzetesen egyeztetett időpontban, ügyfélszolgálati időben, a hivatalos helyiségeiben, az Adatfelelős szervezeti egység útján.

A betekintés előtt tájékoztatni kell az adatigénylőt az őt megillető jogokról és az őt terhelő kötelezettségekről. A betekintés során az igénylő az adatokról feljegyzést vagy fényképet készíthet, az adatokról másolatot kérhet. Az Adatfelelős szervezeti egységnek a betekintés során ügyelnie kell arra, hogy az adatigénylő a számára betekintésre átadott dokumentumok épségére vigyázzon, a dokumentumokba bejegyzést ne tegyen. A betekintésről az Adatfelelős szervezeti egység a 2. melléklet szerinti jegyzőkönyvet veszi fel.

3.22. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, függetlenül annak tárolási módjától az adatigénylő, kérelmére másolatot kaphat. A másolatot az adatigénylő kérheti papír alapon, elektronikus adathordozón vagy elektronikus levélben. A másolat elkészítéséért és azért, hogy a másolat az eredetivel mindenben megegyező adatokat tartalmazza, az Adatfelelős szervezeti egység a felelős.

3.23. Az adatigénylés teljesítése során az Adatfelelős szervezeti egységnek kiemelt figyelmet kell fordítania az adatigénylő által meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételére.

3.24. Az adatigény teljesítése tárgyában az adatigénylő 1 éven belül bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet a NAIH-nál arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igénye elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért

megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében 30 napon belül a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bírósághoz fordulhat. Az adatigénylés teljesítésekor minden esetben tájékoztatni kell az adatigénylőt a fenti, az Infotv. alapján öt megillető jogorvoslati lehetőségekről és a jogorvoslati eljárásokban eljáró szervek elérhetőségeiről.

3.25. Amennyiben az adatigénylő él a jelen szabályzat 3.24. pontjában megjelölt jogorvoslati jogával, a jogorvoslati eljárásban az Adatkezelők, a hatóság vagy a bíróság felé történő adatszolgáltatásait a jegyzői referens készíti elő az Adatkezelők vezetői részére.

3.26. Közérdekből nyilvános személyes adatok szolgáltatása esetében az adatszolgáltatásban fel kell hívni az adatigénylő figyelmét arra, hogy a közérdekből nyilvános személyes adatok tekintetében, azok átvételét követően a GDPR 4. cikk 7. pontja alapján az adatigénylő is adatkezelővé válik, ezért az adatokat kizárólag tisztességes módon, a célhoz kötöttség elvének betartásával kezelheti, illetve az Infotv. 26. (2) bekezdésének megfelelően kizárólag a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjesztheti.

4. Költségtérítés megállapítása közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséért

4.1. A közfeladatot ellátó Adatkezelő az adatigénylés teljesítéséért — az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően — költségtérítést állapít meg, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a Korm. rend-ben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a Korm. rend-ben meghatározott legmagasabb összeget. A költségtérítés mértékének meghatározása során kizárólag a Korm. rend-ben meghatározott költségelemek vehetők figyelembe a jelen szabályzat 3. mellékletében meghatározottak szerint.

4.2. A költségtérítés összegéről a Jegyző az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja, egyben tájékoztatást ad az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről és felhívja az adatigénylőt, hogy a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozzon arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Ha az adatigénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést 15 napos határidővel köteles az Adatkezelő részére megfizetni. Az Adatkezelő az adatigénylést a költségtérítésnek az adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

4.3. Ha az adatigénylő az igényét nem tartja fenn, nem teljesíthető az adatigénylés, mely tényről a Jegyző az adatigénylőt indokolás mellett tájékoztatja.

5. A közérdekű adatok megismerésének elősegítése céljából tett egyéb intézkedések, az adatigénylésekről történő nyilvántartás vezetése

5.1. Az Önkormányzat a webhelyén rövid, közérthető formában tájékoztatást nyújt a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésének rendjéről a jelen szabályzat 4. melléklete szerint.

5.2. A jegyzői referens az adatigénylésekről az 5. melléklet szerint nyilvántartást vezet, mely az alábbiakat tartalmazza:

- a) az adatigénylés Adatkezelőhöz érkezésének az időpontját;
- b) az adatigénylés ügyében született döntést;
- c) az adatigénylő nevét és az adatigénylővel történő kapcsolattartásra szolgáló adatokat;
- d) az igényelt adatkör megjelölését;
- e) teljesítést elutasító döntés esetén az elutasítás okát.

5.3. A Hivatal, az Önkormányzat és a Társulás esetében a jegyzői referens, a Nemzetiségi Önkormányzatok esetében az Elnök, a Központ esetében az intézményvezető az 5.2. pont szerinti nyilvántartás alapján minden évben január 31-ig tájékoztatja a NAIH-ot az Infotv. 71/D. § (4) bekezdésében foglalt adatokról.

5.4. Az Adatkezelő a tevékenységére, működésére vonatkozó adatok között évente közzéteszi a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adatait.

5.5. Az 5.2. pont szerinti nyilvántartás adatait az adatigényléstől számított 1 év elteltével törölni kell.

VII. Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat 2025. november 1. napján lép hatályba.

2. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2021. január 1-től hatályos „Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről”, valamint a „Szabályzat a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről”.

3. Jelen szabályzatot az alkalmazásának kezdőnapját megelőzően az Adatkezelőhöz beérkezett adatigényléssel kapcsolatos eljárásra is alkalmazni kell, feltéve, hogy az ilyen adatigénylés tárgyában az Adatkezelő még nem értesítette az adatigénylőt az adatigénylés teljesítéséről vagy az adatigénylés elutasításáról.

4. Jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek és függelékek:

1. melléklet: Válaszlevél-minták
 - a) Pontosításra felhívó válaszlevél
 - b) Határidő meghosszabbításáról szóló válaszlevél
 - c) Költségtérítés megállapításáról szóló válaszlevél
 - d) Adatigénylés teljesítéséről szóló válaszlevél
 - e) Adatigénylés teljesítésének megtagadásáról szóló válaszlevél
2. melléklet: Jegyzőkönyv-nyomtatvány az adatigénylés személyes betekintés biztosítása útján történő teljesítéséhez
3. melléklet: Közérdekű adat iránti igény teljesítéséért fizetendő költségtérítés mértéke
4. melléklet: Tájékoztató a közérdekű adatigénylés menetéről
5. melléklet: Az adatigénylések nyilvántartására szolgáló nyilvántartás-nyomtatvány

1. függelék: Adatkezelési tájékoztató a közérdekű adatokra és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó adatigénnyelssel kapcsolatos adatkezelési tevékenység tárgyában
2. függelék: Az általános közzétételi listák közzétételi egységeinek felelősei

Ráckeve, 2025. október 31.



Deák Tibor
polgármester

Ráckeve Város Önkormányzata

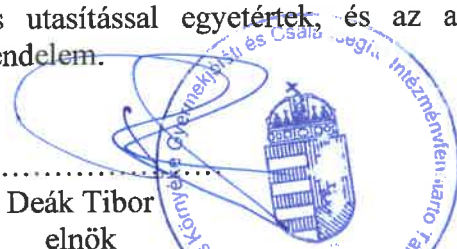


dr. Rupp-Müller Melinda
jegyző

Ráckevei Polgármesteri Hivatal

Záradék:

Az elektronikus közzétételi kötelezettség végrehajtásának rendjéről és a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítéséről szóló 3/2025. (X.31.) számú polgármesteri-jegyzői együttes utasítással egyetérték, és az abban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.



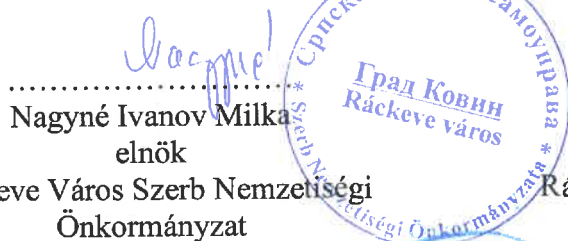
Deák Tibor
elnök

Ráckeve és Környéke Gyermekjóléti és
Családsegítő Intézményfenntartó Társulás



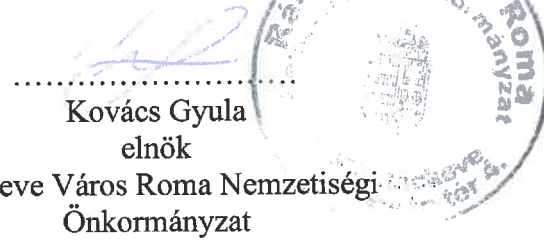
Wulz Rita
intézményvezető

Ráckeve és Környéke Gyermekjóléti és
Családsegítő Szolgálat



Nagyné Ivanov Milka
elnök

Ráckeve Város Szerb Nemzetiségi
Önkormányzat



Kovács Gyula
elnök

Ráckeve Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzat



Kapocsi Karin
elnök

Ráckeve Város Német Nemzetiségi
Önkormányzat

VÁLASZLEVÉL-MINTÁK

Pontosításra felhívó válasz

1.a. melléklet

Tisztelt Adatigénylő!

20.... év xxxxxx hónap X napján, személyesen / postai / elektronikus úton közérdekűadat-igényléssel fordult a Szervhez, melyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet: „XXX”

Közérdekűadat-igénylése **X** szám alatt iktatásra került.

Tájékoztatom, hogy közérdekűadat-igénylése **az igényelt adatok / az adatigénylés teljesítésének módja** tekintetében nem egyértelmű, mivel XXXX.

Ezért az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (3) bekezdése alapján felhívom, hogy a felhívás kézhezvételétől számított X napon belül igényét pontosítsa.

Tájékoztatom, hogy a pontosítási felhívásra adott válasza Szervhez történő beérkezéséig terjedő időtartam az Infotv. 28. § (3) bekezdése értelmében az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. [2025. január 1-től]

Tájékoztatom, hogy e fenti határidő a Szerv válaszadási határidejét, valamint annak lejártá esetén az Ön számára rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőségek igénybevételének a határidejét nem befolyásolja.

Amennyiben az adatigénylést a megadott ideig nem pontosítja, a Szerv a rendelkezésre álló igény alapján jár el.

Kelt:

Aláíró

Tisztelt Adatigénylő!

20.... év xxxxxx hónap X napján, személyesen / postai / elektronikus úton közérdekűadat-igényléssel fordult a Szervhez, melyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet: „XXX”

Közérdekűadat-igénylése **X** szám alatt iktatásra került.

Tájékoztatom, hogy közérdekűadat-igénylése jelentős terjedelmű / nagyszámú adatra vonatkozik / az adatigénylés teljesítése a Szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, mivel **indokolás**.

Ezért az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29. § (2) bekezdése alapján a közérdekűadat-igénylés teljesítésére nyitva álló, napján lejáró határidőt 15 nappal meghosszabbítom.

A meghosszabbított határidő YY. napján jár le.

Kelt:

Aláíró

Tisztelt Adatigénylő!

20.... év xxxxxx hónap X napján, személyesen / postai / elektronikus úton közérdekűadat-igénnyelssel fordult a Szervhez, melyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet: „XXX”

Közérdekűadat-igénnyelése X szám alatt iktatásra került.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 29. § (3) bekezdés alapján tájékoztatom, hogy közérdekűadat-igénnyelése teljesítése az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége / az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége miatt költséggel jár.

Az Infotv. 29. § (3)-(6) bekezdése, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet 1-2. § (X) bekezdése alapján a következő költségtérítések merülnek fel:

Adatkör megnevezése	Költség megnevezése	Költségtérítés megállapításának jogalapja	Költségtérítés megállapításának ténybeli indoka	Adatmennyiség (oldalszám, adathordozók darabszáma)	Költségtérítés összege

Fentiekre figyelemmel a közérdekűadat-igénnyelés teljesítése érdekében költségtérítést állapítok meg. A megtérítendő költség összege: **XXX** forint.

Kérem, hogy a jelen tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozzon arról, hogy az adatigénnyelést fenntartja-e.

Az Infotv. 29. § (3a) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy a jelen tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam nem számít bele az adatigénnyelés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe. Ha az adatigénnyelést fenntartja, a költségtérítést **(külön felhívás szerinti, legalább 15 napos)** határidőben köteles megfizetni.

Amennyiben a fenti határidőn belül nem nyilatkozik, vagy a költségtérítést felhívásra nem fizeti meg, közérdekűadat-igénnyelése nem kerül teljesítésére.

Tájékoztatom, hogy döntésemmel szemben a költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében választása szerint a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven

belül bejelentéssel fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Hatóság) vagy 30 napon belül keresetet nyújthat be bírósághoz, mely keresetnek a határidő utolsó napján a bírósághoz be kell érkeznie. A Hatóság eljárása ingyenes és nem kötelező jogi képviselő igénybevétele. A bíróság eljárása illetékmentes, de pervesztesség esetén az adatigénylőt terheli a pernyertes fél költségeinek megtérítése. A bíróság eljárásban a jogi képviselet, azaz ügyvéd eljárása kötelező.

A Hatóság elérhetősége:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://www.naih.hu/>

A bíróság elérhetősége:

Cím: XXX

Levelezési cím: XXX

Honlap: XXX

Kelt:

Aláíró

Tisztelt Adatigénylő!

20.... év xxxxxx hónap X napján, személyesen / postai / elektronikus úton közérdekűadat-igényléssel fordult a Szervhez, melyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet: „XXX”

A beérkezés időpontja: [dátum] Közérdekű adat-igénylése X szám alatt iktatásra került.

Tájékoztatom, hogy az igényelt adatok az alábbi URL-n keresztül nyilvánosan elérhetőek: **pontos, az igényelt adatra mutató URL**

Tájékoztatom, hogy közérdekű adatigénylésének a mellékelt dokumentum megküldésével / **XXX** helyen betekintés biztosításával teszek eleget.

Kérem, hogy szíveskedjék a betekintés időpontját X személlyel az alábbi elérhetőségek egyikén Y. időszakban egyeztetni: XXX

Kelt:

Aláíró

Tisztelt Adatigénylő!

20.... év xxxxxx hónap X napján, **személyesen / postai / elektronikus úton** közérdekűadat-igényléssel fordult a Szervhez, melyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet: „XXX”

Közérdekű adatigénylése X szám alatt iktatásra került.

A/ Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (3) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy közérdekűadat-igénylésének teljesítését megtagadom, mivel **az igényelt adat nincs a Szerv kezelésében**.

Egyúttal tájékoztatom, hogy az igényelt adat XXX szerv kezelésében van.

A szerv elérhetősége:

Cím: XXX

Levelezési cím: XXX

Honlap: XXX

B/ Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (3) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy közérdekűadat-igénylés teljesítését megtagadom, mivel az adatok megismerése az alábbi okokból kizárt / korlátozott:

- az Infotv. 27. § (1) bekezdésre tekintettel,
- az Infotv. 27. § (2) bekezdés XXX pontjába, illetve erre figyelemmel a(z) XXX törvény YYY rendelkezésére
- az Infotv. 27.§ (4) bekezdése alapján az alább megjelölt uniós jogi aktusra figyelemmel: XXX

Tájékoztatom, hogy az Infotv. 30. § (5) bekezdése alapján a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeket mérlegeltem. A mérlegelés során az következő szempontokat figyelembe véve döntésemet az alábbi értékelés alapján hoztam meg: **indokolás**

Tájékoztatom, hogy az Infotv. 27. § (2) bekezdés XXX pontja, illetve erre figyelemmel a(z) XXX törvény YYY rendelkezése / 29. § (2a) bekezdésére tekintettel / 27.§ (4) bekezdése helyes értelmezése és a megtagadás okának megállapítása érdekében megkerestem a ZZZ szervezetet, amely akként nyilatkozott, hogy: **a megkereset szerv indokolása, hogy miért nem ismerhető meg az adat.**

C/ Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (3) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy közérdekű adatigénylés teljesítését megtagadom, mivel

- adatigénylése a 20.... év hónap napján – egy éven belül – benyújtott, azonos adatkörre irányuló és az Ön részére teljesített adatigényléssel megegyezik (Infotv. 29. § (1a) bekezdése);
- adatigénylésében nem adta meg nevét/megnevezését/azt az elérhetőségét, amelyen az adatigénylésével kapcsolatos tájékoztatás, értesítés megadható (Infotv. 29. § (1b) bekezdése);
- az Ön által megismerni kívánt adat nincs a Szerv tényleges kezelésében, és a Szerv nem köteles – különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő – adatok beszerzésére [tájékoztatás szükséges a megismerni kívánt adatokat tényleges kezelő szervről] (az Infotv. 30. § (2a) bekezdés a. pont);

- adatigénylése teljesítése a Szerv kezelésében lévő közérdekű adatok/közérdekből nyilvános adatok összevetése útján, a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítása szükséges (Infotv. 30. § (2a) bekezdés b. pont); Az adatok megismerése kizárólag új adat előállítása útján biztosítható a következők szerint: XXX

Tájékoztatom, hogy a fenti közérdekű adatigénylése xxx pontját / yyyy adatkör megismerésének biztosítását elutasítom az Infotv. 27. § (5) bekezdése / 27. § (5)-(6) bekezdése alapján. Az Infotv. 27. § (5) bekezdésére figyelemmel mérlegeléssel összevettem az igényelt adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyát és megállapítottam, hogy:
XXX

Tájékoztatom, hogy a fenti közérdekű adatigénylése xxx pontját / yyy adatkör megismerésének biztosítását elutasítom az Infotv. 27. § (3) bekezdése alapján, mivel a megismerni kívánt adatok **üzleti titkot képeznek**. Tájékoztatom, hogy az igényelt adatok megismerése az alábbiak szerint aránytalan sérelmet okozna XY gazdasági társaságnak, egyéni vállalkozónak: **a titokgazda gazdasági társaság részletes indokolása**

Tájékoztatom, hogy döntésemmel szemben választása szerint döntésem közlésétől számított egy éven belül bejelentéssel fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) vagy 30 napon belül keresetet nyújthat be bírósághoz, mely keresetnek a határidő utolsó napján a bírósághoz be kell érkeznie. A Hatóság eljárása ingyenes és nem kötelező jogi képviselő igénybevétele.

A bíróság eljárása illetékmentes, de pervesztesség esetén az adatigénylőt terheli a pernyertes fél költségeinek megtérítése. A bíróság eljárásban - a járásbíró kivételével - a jogi képviselő, azaz ügyvéd eljárása kötelező.

A Hatóság elérhetősége:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://www.naih.hu/>

A bíróság elérhetősége:

Cím: XXX

Levelezési cím: XXX

Honlap: XXX

Kelt:

Aláíró

**Jegyzőkönyv
közérdekűadat-igénylés betekintés útján való teljesítéséhez**

Időpont: XXX

Helyszín: XXX

Jelen vannak:

Adatkezelő részéről: XXX (név és tisztség megjelölése)

Adatigénylő részéről: XXX

A mai napon XXX adatigénylő / meghatalmazással igazolt (meghatalmazás a jegyzőkönyv mellékletét képezi) képviselője az XXX iktatószámú közérdekű adatigénylés ügyében fenti helyen és időben megjelent és a következő adatokat ismerte meg: XXX

Az adatigénylő / meghatalmazással igazolt képviselője az adatokról másolatot készített.

Az adatigénylő / meghatalmazással igazolt képviselője úgy nyilatkozott az adatok megismerésének biztosításával az adatkezelő az adatigénylést teljes mértékben / részben / nem teljesítette.

Az adatigénylő / meghatalmazással igazolt képviselője a betekintés során a következő észrevételeket tette: XXX

A Szerv tájékoztatta az adatigénylőt, hogy amennyiben nem fogadja el a teljesítést, választása szerint a teljesítéstől számított egy éven belül bejelentéssel fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Hatóság) vagy 30 napon belül keresetet nyújthat be bírósághoz, mely keresetnek a határidő utolsó napján a bírósághoz be kell érkeznie. A Hatóság eljárása ingyenes és nem kötelező jogi képviselő igénybevétele. A bíróság eljárása illetékmentes, de peresztesség esetén az adatigénylőt terheli a pernyertes fél költségeinek megtérítése. A bíróság eljárásban - a járásbírók kivételével - jogi képviselő, azaz ügyvéd eljárása kötelező.

A Hatóság elérhetősége:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://www.naih.hu/>

K.m.f

Adatkezelő

Adatigénylő

A jegyzőkönyv egy példányát az adatigénylő átvette.

Dátum:.....

adatigénylő aláírása

A közérdekű adatokról kért másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

	Adathordozó	Költség
1.	papír alapon, A4 méretű színes másolat	130 Ft/oldal
2.	papír alapon, A3 méretű színes másolat	130 Ft/oldal
3.	papír alapon, A4 méretű fekete-fehér másolat	12 Ft/oldal
4.	papír alapon, A3 méretű fekete-fehér másolat	24 Ft/oldal
5.	elektronikus úton használható adathordozó	az adathordozó közvetlen önköltsége
	Kézbesítés módja	Költség
6.	postai úton történő kézbesítés	a mindenkori postai díjszabás szerint

Tájékoztató a közérdekű adatigénylések menetéről

Ráckeve Város Önkormányzata, valamint a Ráckevei Polgármesteri Hivatal a közügyek és a közpénzek felhasználásának átláthatósága elősegítése érdekében a közérdekű adatigénylés menetéről az alábbi tájékoztatást adja:

A közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerését az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) szabályozza, e szabályok végrehajtásáért az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal belső szabályozói alapján a Jegyző felelős.

Azok a közérdekű adatok, melyeknek közzétételét az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal számára törvény elrendeli, a honlapon közvetlenül elérhetők.

Amennyiben bárki közvetlenül az Önkormányzathoz vagy a Polgármesteri Hivatalhoz fordulna közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló adatigényléssel, azt formai kötöttségektől mentesen szóban, írásban vagy elektronikus úton nyújthatja be az alábbi elérhetőségek bármelyikén:

- a) írásban a 2300 Ráckeve, Szent István tér 4. címre megküldve, vagy
- b) elektronikus úton:
 - elektronikus levélben (e-mail üzenetben): adatigenyles@rackeve.hu
 - elektronikus kapcsolattartás szerinti felületen keresztül: az adatkezelő hivatali kapuja, illetve az E-papír szolgáltatás igénybevételével.

Az adatigénylő a nevének és elérhetőségének (cím vagy e-mail cím, amelyre a tájékoztatás megküldését kéri) megadásán túlmenően egyéb adatok megadására nem köteles. Az adatkezelő nem jogosult a személyazonosság ellenőrzésére, és nem vizsgálhatja az adatkérés célját, motivációját sem.

Érdemes az adatigénylőnek az adatigénylés megfogalmazásakor a következőket átgondolnia:

- a kérelemben igényelt adatok közérdekű adatok-e,
- a kérelemben igényelt közérdekű adatok tekintetében melyik szerv az adatkezelő,
- a kérelemben igényelt közérdekű adatok elérhetőek-e a honlapon fellelhető elektronikus közzétételi listában,
- a kérelemben igényelt közérdekű adatok pontosan és az adatkezelő számára is érthető és beazonosítható módon kerültek-e megjelölésre.

Az adatigénylésnek a megkeresett szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, fel kell hívni az igénylőt az igénye pontosítására. A kérelemnek egyebekben legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni, mely határidő indokolt esetben — ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár — 15 nappal meghosszabbítható az igénylő értesítése mellett.

Az igény beérkezésétől számított 15 napon belül az adatigénylőt — indokolással ellátva — arról is tájékoztatni kell, ha az adatigénylés teljesítését a ténylegesen felmerülő, igazolható költségek előzetes megfizetésétől teszik függővé. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi két költségelem vehető figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozónak az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

Ebben az esetben az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

Az adatigénylésre adott válasznak közérthetően tartalmaznia kell a kért közérdekű adatot, vagy indokolni kell, hogy a kért adat miért nem adható ki. Ha a kért adat korábban már elektronikus formában közzétételre került, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Figyelem!

- Az adatigénylő által egy éven belül benyújtott azonos adatkörre vonatkozó kérés elutasítható.
- A közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók, arra az adatigénylő nem jogosult.
- A megkeresett szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével, illetve a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével — az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.
- Az adatigénylésnek a megkeresett szerv nem köteles eleget tenni, ha az igény teljesítése a tényleges kezelésében nem lévő adat beszerzését, begyűjtését, vagy a tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé.
- Az adatszolgáltatással megküldött, közérdekből nyilvános személyes adatok tekintetében, azok átvételét követően az Európai Parlament és a Tanács, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 rendelet (GDPR) 4. cikk 7. pontja alapján az adatigénylő is adatkezelővé válik, ezért az adatokat kizárólag tisztességes módon, a célhoz kötöttség elvének betartásával kezelheti, illetve használhatja fel.

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, a teljesítési határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az adatigénylő bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603., telefonszám: +36 1 391 1400; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu), valamint 30 napon belül a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bírósághoz fordulhat.

5. melléklet

adatigénylési adatok		adatigénylőre vonatkozó adatok	döntési adatok		
beérkezés ideje	igényelt adatkör(ök) felsorolása/megnevezése	az adatigénylő neve és elérhetősége	teljesítés ideje	napok száma	elutasítás esetén adatkörönként szükséges megjelölni az adatkiadás megtagadását, annak jogszabályhellyel alátámasztott indokát

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Ráckeve Város Önkormányzata, valamint a
Ráckevei Polgármesteri Hivatal, mint adatkezelők (a továbbiakban együtt:
Adatkezelők), a közérdekű adatokra és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó
adatigényléssel kapcsolatos adatkezelési tevékenysége tárgyában

1. Adatkezelők megnevezése, elérhetőségei:

Név: Ráckeve Város Önkormányzata
Székhely: 2300 Ráckeve, Szent István tér 4.
Telefonszám: 06 24 523 334
Email: polgarmester@rackeve.hu
Képviseli: Deák Tibor polgármester

Név: Ráckevei Polgármesteri Hivatal
Székhely: 2300 Ráckeve, Szent István tér 4.
Telefonszám: 06 24 523 337
Email: jegyzo@rackeve.hu
Képviseli: dr. Rupp-Müller Melinda jegyző

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:

Az adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Kolter-Mucska Dóra
Elérhetősége: kolter-mucska.dora@rackeve.hu és 06 24 523 359

3. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítése, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérelmek azonosítása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartás vezetése.

4. Az adatkezelés jogalapja:

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelés az Adatkezelőkre ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett, vagy az Adatkezelők közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges, tekintettel az Infotv. 26. § (1) bekezdésére, 28. §-ára, 29. § (1 a) és (3) bekezdéseire, valamint 30. § (3) bekezdésére.

5. Az érintettek kategóriái:

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmet benyújtó személy, a nem természetes személy adatigénylő esetén az annak képviselőjében eljáró természetes személy.

6. A kezelt adatok köre és forrásai:

	Az adatkezelés célja	A kezelt adatok köre
1.	az adatigénylés vizsgálata, valamint az arra történő válaszadás	az adatigénylő neve, értesítési címe (postai vagy elektronikus levélcím), szervezetet képviselő érintett esetében a képviseleti minőségére vonatkozó adatai, az adatigénylés adatköre, arra vonatkozó információ, hogy az adatigénylő által egy éven belül benyújtott-e be azonos adatkörre vonatkozó kérelmet
2.	az adatigénylés elutasítása	az adatigénylés elutasítása esetén arra vonatkozó információ, hogy az Adatkezelő elutasította-e az adatigénylést, ha igen, milyen indokkal
3.	költség megállapítása	költség megállapítása esetén az adatigénylő neve/megnevezése, címe/székhelye, adóazonosító jele/adószáma

Az adatok forrása az érintett.

7. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

Az iratkezeléssel összefüggésben az iktatott iratokban foglalt személyes adatok tekintetében:

- DMS ONE Zrt. (1117 Budapest, Infopark stny. 1.), mint a DMS ONE ügyiratkezelő szoftver support támogatója,
- Magyar Nemzeti Levéltár (1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.), amennyiben részére az Adatkezelők iratkezelési szabályzata és irattári terve szerint nem selejtezhető ügy iratai átadásra kerülnek,

Az adatigénylésre adandó válasz az érintettnek történő megküldéséhez kapcsolódóan, az ahhoz szükséges adatok tekintetében:

- Magyar Posta Zrt. (1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.), amennyiben az érintett a kapcsolattartásra a postai levélcímét adta meg,

8. A személyes adatok tárolása idejének szempontjai:

Az egyes célokhoz kapcsolódó iratokat az Adatkezelők a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatják, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve — ennek hiányában — levéltárba adásáig kezelik.

9. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok:

Az érintettek az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti joga:

- hozzáféréshez való jog a GDPR 15. cikke alapján,
- helyesbítéshez való jog a GDPR 16. cikke alapján,
- törléshez való jog a GDPR 17. cikke alapján,
- az adatkezelés korlátozásához való jog a GDPR 18. cikke alapján,
- tiltakozáshoz való jog a GDPR 21. cikke alapján, melyeket az érintett kérelmezhet az Adatkezelőktől a rá vonatkozó személyes adatok tekintetében.

10. Jogorvoslathoz való jog:

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelők a személyes adatainak kezelése során megsértették a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a) kérelmet nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9-, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy
- b) bírósághoz fordulhat, amely esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Adatkezelők székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét (<https://birosag.hu/birosag-kereso>).

11. Egyéb információ:

Az Adatkezelők fenntartják a jogot, hogy a jelen tájékoztatót — elsősorban a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés érdekében — egyoldalúan módosítsák.

Az általános közzétételi listák közzétételi egységeinek felelősei

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Felelős
1.	A közfeladatot ellátó Adatkezelő hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Önkormányzat, Hivatal és Nemzetiségi Önkormányzat esetében a Jegyzői Kabinet Társulás és Központ esetében az intézményvezető
2.	A közfeladatot ellátó Adatkezelő szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Önkormányzat, Hivatal és Nemzetiségi Önkormányzat esetében a Jegyzői Kabinet Társulás és Központ esetében az intézményvezető
3.	A közfeladatot ellátó Adatkezelő vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	Önkormányzat, Hivatal és Nemzetiségi Önkormányzat esetében a Jegyzői Kabinet Társulás és Központ esetében az intézményvezető
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Önkormányzat, Hivatal és Nemzetiségi Önkormányzat esetében a Jegyzői Kabinet Társulás és Központ esetében az intézményvezető
5.	Önkormányzat és Nemzetiségi Önkormányzat esetében a Képviselő-testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Jegyzői Kabinet
6.	Az Önkormányzat irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	Polgármesteri Kabinet
7.	Az Önkormányzat többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Polgármesteri Kabinet
8.	Az Önkormányzat által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	Polgármesteri Kabinet
9.	Az Önkormányzat által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	Polgármesteri Kabinet

10.	Az Önkormányzat által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Polgármesteri Kabinet
11.	Az Önkormányzat felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Jegyzői Kabinet

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Felelős
1.	A közfeladatot ellátó Adatkezelő feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, — ha azzal rendelkezik — az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Önkormányzat, Hivatal és Nemzetiségi Önkormányzat esetében a Jegyzői Kabinet Társulás és Központ esetében az intézményvezető
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven <i>(nem értelmezhető)</i>	-
3.	Az Önkormányzat önként vállalt feladatai	Jegyzői Kabinet
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	a Hivatal minden szervezeti egysége
5.	Az Önkormányzat által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	Műszaki Iroda Igazgatási Iroda
6.	A közfeladatot ellátó Adatkezelő által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a közfeladatot ellátó szerv által — alaptevékenysége keretében — gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a	a Hivatal minden szervezeti egysége

	másolatkészítés költségei	
7.	Az Önkormányzat nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Polgármesteri Kabinet
8.	Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	Jegyzői Kabinet
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Jegyzői Kabinet
10.	A közfeladatot ellátó Adatkezelő által közzétett hirdetmények, közlemények	Önkormányzat, Hivatal és Nemzetiségi Önkormányzat esetében a Hivatal minden szervezeti egysége Társulás és Központ esetében az intézményvezető
11.	A közfeladatot ellátó Adatkezelő által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Önkormányzat, Hivatal és Nemzetiségi Önkormányzat esetében a Hivatal minden szervezeti egysége Társulás és Központ esetében az intézményvezető
12.	A közfeladatot ellátó Adatkezelőnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	Önkormányzat, Hivatal és Nemzetiségi Önkormányzat esetében a Hivatal minden szervezeti egysége Társulás és Központ esetében az intézményvezető
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Jegyzői Kabinet
14.	A közfeladatot ellátó Adatkezelő tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások	Önkormányzat, Hivatal és Nemzetiségi Önkormányzat esetében a Hivatal minden szervezeti egysége Társulás és Központ esetében az intézményvezető
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott Adatkezelőre vonatkozó adatai	Jegyzői Kabinet
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó Adatkezelő az egyik szerződő fél	Pénzügyi Iroda
17.	A közfeladatot ellátó Adatkezelő kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Pénzügyi Iroda

18.	A közfeladatot ellátó Adatkezelőre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	Önkormányzat, Hivatal és Nemzetiségi Önkormányzat esetében a Hivatal minden szervezeti egysége Társulás és Központ esetében az intézményvezető
19.	A közfeladatot ellátó Adatkezelő kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó Adatkezelő kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	Önkormányzat, Hivatal és Nemzetiségi Önkormányzat esetében a Hivatal minden szervezeti egysége Társulás és Központ esetében az intézményvezető
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Jegyzői Kabinet
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	Jegyzői Kabinet
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	Jegyzői Kabinet
23.	A közfeladatot ellátó Adatkezelő által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	Önkormányzat, Hivatal és Nemzetiségi Önkormányzat esetében a Hivatal minden szervezeti egysége Társulás és Központ esetében az intézményvezető
24.	A közfeladatot ellátó Adatkezelő által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	Önkormányzat, Hivatal és Nemzetiségi Önkormányzat esetében a Hivatal minden szervezeti egysége Társulás és Központ esetében az intézményvezető
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	Jegyzői Kabinet

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Felelős
1.	A közfeladatot ellátó Adatkezelő éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	Pénzügyi Iroda
2.	A Hivatalnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségértéke, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Pénzügyi Iroda
3.	A közfeladatot ellátó Adatkezelő által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	Pénzügyi Iroda
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő — egy évnél hosszabb időtartamra kötött — szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	Pénzügyi Iroda
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Polgármesteri Titkárság
6.	A közfeladatot ellátó Adatkezelő által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott	Pénzügyi Iroda

	feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Műszaki Iroda és a pályázati referens
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Műszaki Iroda és a pályázati referens

