

**RÁCKEVE VÁROS SZERB
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2025. január 24. napjától

Z Á R A D É K:

Ráckeve Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatát a 1/2025. (I.24.) számú határozatával **j ó v á h a g y t a.**

RÁCKEVE VÁROS SZERB NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Preambulum

Ráckeve Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi önkormányzat) Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A Nemzetiségi önkormányzat az Njtv.-ben foglaltaknak megfelelően a szerb nemzetiséghez tartozó és a szerb nemzetiséghez tartozását vállaló és kinyilvánító nemzetiségi választópolgárok által megválasztott képviselőkől álló, jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati képviselő testület.
Működése Ráckeve város közigazgatási területére terjed ki.

2. A Nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:

RÁCKEVE VÁROS SZERB NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

3. Székhelye: 2300. Ráckeve, Szent István tér 4.
Illetékességi területe: Ráckeve város közigazgatási területe

4. Bélyegzője: körbélyegző a következő felirattal:

felül szerb nyelven: **Град Ковин Српска народна самоуправа**
alul magyar nyelven: Ráckeve Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

5. A Képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő. A képviselők névjegyzékét a SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

6. A nemzetiségi önkormányzati szervei: képviselő-testület, elnök, elnökhelyettes.

II. fejezet

A Nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladat- és hatásköre

1. A Nemzetiségi önkormányzat önálló jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi Nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületét (a továbbiakban: Képviselő-testület) illetik meg. A Képviselő-

testületet a Nemzetiségi önkormányzat elnöke (a továbbiakban: elnök), az elnök akadályoztatása esetén az elnök-helyettes képviseli.

3. A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével – az elnökre átruházhatja. Az átruházott feladatkör gyakorlásáról az azt gyakorló elnök a Képviselő-testületnek a nemzetiségi önkormányzat soron következő ülésén beszámol.
4. A nemzetiségi önkormányzat elnökére átruházott feladat-, és hatáskörök az alábbiak:
 - a.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult felvilágosítást kérni a helyi önkormányzat Képviselő Testületének szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben,
 - b.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult a nemzetiségi önkormányzat feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni kezdeményezni, hogy a helyi önkormányzat Képviselő Testülete saját hatáskörben tegye meg a szüksége intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.
 - c.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat Képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vehet. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során írásban javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására
 - d.) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő kiadási előirányzat terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni,
 - e.) A kötelezettségvállalások teljesítésének igazolására jogosult személyeket a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jelöli ki.
 - f.) A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult
 - g.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke ügyintézői jogosultságot biztosíthat a helyi Önkormányzat erre kijelölt munkatársa számára a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartás adatait érintő változás bejelentésére a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított 8 napon belül.
 - h.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult pénzügyi kötelezettségvállalással nem járó együttműködési megállapodás megkötésére civil szervezettel, más nemzetiségi önkormányzattal, és a nemzetiségi önkormányzat kötelező közfadatai ellátásához önkéntes közreműködő bevonására
5. A Képviselő-testület hatásköréből **nem ruházhatók át**: a Njtv. 103. § (6) bekezdésében, a 113. §-ában, a 114. §-ában és 125. (2) bekezdés a) pontjában meghatározott alábbi döntések.:
 - a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.
 - A helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
 - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,

- c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - g) feladat-és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
6. A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - d) költségvetéséről és zárszámadásáról,
 - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, helyi önkormányzati támogatás iránti kérelem benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
 - h), a számlavezető megválasztásáról
7. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
8. A SZMSZ-ben, valamint a feladatok között nem szereplő feladatkörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a Képviselő-testület dönt.
9. **A Nemzetiségi önkormányzat feladata:**
A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező közfeladatot lát el, melyek felsorolását az Njtv. 115.§-a tartalmazza az alábbiak szerint.
- (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:**
- a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
 - b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
 - c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - d) a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együtt döntési jogok gyakorlása,
 - f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil

- szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
- g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
 - h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
 - i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – az alábbi önként vállalt közfeladatot láthatja el a hatósági feladatok kivételével az Njtv. 114.§-a alapján:

- a) nemzetiségi intézmény alapítása,
- b) alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.
- d) önként vállalt feladatokat láthat el a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

III. fejezet

A Nemzetiségi önkormányzat szervezete és működése

A Nemzetiségi önkormányzat testülete (a Képviselő-testület):

1. A Képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő. A képviselők névjegyzékét a SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
2. A nemzetiségi önkormányzati jogokat a Képviselő-testület gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület látja el.
3. Ráckeve Város Önkormányzata az Njtv. 80. §-a alapján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen kötelezettsége körében Ráckeve Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, 2024. november 27. napjától hatályos Közigazgatási Szerződés alapján teljesíti a 80. § (1) bekezdésének a)-g) pontjaiban, és a (2) bekezdésében foglalt kötelezettségeit. A Közigazgatási Szerződést az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza

A Képviselő-testület működése, a Képviselő testület ülései:

4. Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
5. A Képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, amennyiben ő is akadályozott, akkor a nem tisztségviselő tagok korelnöke.
6. A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

Alakuló ülés:

7. A Nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belüli időpontra. Az alakuló ülés összehívására, megtartottságára a Njtv. 87-88. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók.
8. Az alakuló ülést a jelen lévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti, a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig.
9. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
10. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén, magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155. §-a szerinti szöveggel, választása szerint esküt vagy fogadalmat tesz.

Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása:

11. Az alakuló ülésen a Képviselő-testület a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére, társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
12. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
13. Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a Képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
14. Az elnök és elnökhelyettes megválasztásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

Rendes ülés:

15. A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 (négy) rendes ülés tart.
16. A Képviselő-testület rendes üléseit és a közmeghallgatást éves munkaterve alapján tartja.
17. Az ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze.
18. A rendes ülés összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét és a tervezett napirendeket. A meghívót – a napirendi pontok írásos előterjesztéseivel együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 7 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívó elektronikus úton is továbbítható.
19. Az ülést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni
 - a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede (települési szint esetében legalább két képviselő),
 - b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - c) a fővárosi és vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét, továbbá

- d) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.
20. A Képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
21. A Nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére a jegyzőt meg kell hívni. A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testület ülésén, ha jogszabálysértést észlel.

Rendkívüli ülés:

22. Halasztást nem tűrő esetben az elnök rendkívüli ülést hívhat össze..
23. **Rendkívüli ülést kell összehívni az Njtv. 89.§-a alapján 15 napon belüli időpontra az alábbi esetekben**
- a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyedének- legalább két képviselő-,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - c) a fővárosi és vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét, továbbá
 - d) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.
24. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknél az indítványozók aláírásával ellátva kell írásban előterjeszteni.
25. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
26. Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott

Az ülések nyilvánossága:

27. A Képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
28. A Képviselő-testület zárt ülést tart az Njtv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott alábbi esetekben.
- a) összeférhetetlenségi,
 - b) méltatlansági,
 - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - d) vagyonnyilatkozati eljárás és
 - e) fegyelmi büntetés kiszabása során
 - f) ha a törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

29. A Testület zárt ülést rendelhet el az Njtv. 91. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott alábbi esetekben:
- a) választás,
 - b) kinevezés,
 - c) felmentés,
 - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - e) fegyelmi eljárás megindítása,
 - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
 - g) ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene
30. A zárt ülés elrendeléséről a testület minősített többséggel hozott határozatával dönt.
31. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, települési szint esetén a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja), továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
32. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével -megtekinthetők. A jegyzőkönyv hozzáférhetőségről az elnök a jegyző útján gondoskodik. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános.
33. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános. (95.§)

A Képviselő-testület munkaterve:

34. A Képviselő-testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévi első ülésére.
35. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a Képviselő-testület tagjaitól, a helyi önkormányzat polgármesterétől, valamint a jegyzőtől kért javaslatok alapján.

Az ülés napirendje:

36. A Képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
37. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
38. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
- a) határozati javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyebek.

39. A Képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) a Képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese,
 - b) a képviselők,
 - c) a polgármester, alpolgármester,
 - d) a helyi önkormányzat képviselő-testületének tagja,
 - e) a jegyző.
40. Az írásbeli meghívóban feltüntetett napirendek csak írásban nyújthatók be.
41. A rendes ülésen – a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül – további napirend(ek) sürgősséggel történő megtárgyalására az 52. a) - e) pontban felsorolt személyek tehetnek javaslatot.
42. A sürgősséggel tárgyalandó előterjesztés(ek) napirendre vételéről a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel hozott határozattal dönt. A sürgősséggel tárgyalandó napirende(ke)t a meghívóban szereplő napirendek előtt kell tárgyalni.

A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje:

43. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása.
44. Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselőknek több mint a fele jelen van.
45. A Képviselő-testületi ülést határozatképtelensége esetén is a meghirdetett időpontban kell megkezdeni.
46. Ha a képviselő-testületi ülés nem határozatképes, az ülést 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.
47. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál az elnöknek figyelemmel kell kísérnie a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.
48. A Képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal a 35. pontban foglalt személyek vesznek részt azzal, hogy azon meghívottak, akiket valamelyik konkrét napirendi pont tárgyalásához hívták meg, csak annak a napirendi pontnak a vitájában vehetnek részt, amelyre meghívásuk szólt.
Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
49. A Képviselő-testület tagja a Nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni. A Képviselő-testület tagja kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.
50. A képviselő-testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén az ülést a korelnök vezeti.

Az előterjesztések:

51. Az előterjesztés lehet:
 - a) határozat meghozatalára irányuló javaslat,
 - b) beszámoló,
 - c) tájékoztató.
52. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell a tárgyat és a pontos tényállást, az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket, a döntési lehetőségeket és a meghozandó döntés indokait, valamint a tájékoztató kivételével a határozati javaslatot, a határozat végrehajtásáért felelő megnevezését és a végrehajtás határidejét.

Felszólalás a Képviselő-testületi ülésen:

53. A felszólalások típusai:
 - a) napirend előtti felszólalás,
 - b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
 - c) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
 - d) felszólalás személyes megszólíttatásra.
54. Napirend előtti felszólalásra bármelyik képviselő jelentkezhet. A napirend előtti felszólalás szándékát az elnök felé az ülés megkezdésének időpontjáig kell jelezni. Napirend előtti felszólalás szándékát szóban is lehet jelezni. A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat. Napirend előtti felszólalásra rendkívüli ülésen nincs lehetőség.
55. Az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendet nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó ügyrendi felszólalásra az elnök soron kívül szót ad.
56. A napirendhez kapcsolódó felszólalásokra az elnök a jelentkezés sorrendjében ad szót. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.
57. A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre (személyes megszólíttatásra) az érintett képviselőnek az elnök soron kívül megadja a szót. A megszólíttatott képviselő maximum 2 percen tehet észrevételt a megjegyzésre.

A döntéshozatal szabályai:

58. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a Nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához – a 83. pontban foglaltak kivételével - a jelen lévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).
59. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, úgy, hogy előbb – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő, majd az eredeti (vagy az elfogadott módosításokkal, kiegészítésekkel korrigált eredeti) javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem”, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A

szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.

60. A Képviselő-testület határozatait – a 76. pontban foglalt kivétellel - nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy név szerinti szavazással történik.
61. Név szerinti szavazást az elnök, a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére rendel el. Név szerinti szavazás esetén az elnök ABC sorrendben kéri a képviselők szavazatát. Név szerinti szavazás esetén a képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – a hozott határozat szövegével együtt – felolvasással kihirdeti.
62. Zárt ülésen tárgyalt ügyben, a jelen lévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére az elnök titkos szavazást rendel el.
63. A titkos szavazás lebonyolítása a képviselő-testület tagjai közül választott 2 fő szavazatszámoló bizottság (a továbbiakban: SZSZB) feladata.
64. A titkos szavazás külön szavazóhelyiségben, szavazóurna igénybevételével történik. A Képviselő-testület tagjai egy-egy, a nemzetiségi önkormányzat hivatalos körbélyegzőjével jelenlétükben ellátott szavazólapot és egy üres borítékot vehetnek át a szavazóhelyiségbe való belépésükkor. A szavazólap kitöltését követően azt borítékba helyezik, majd szavazatukat a borítékba helyezett szavazólap urnába való elhelyezésével adják le. A rontott szavazólap cseréjéről a SZSZB egy alkalommal, a boríték urnába helyezése előtt gondoskodik.
65. A SZSZB a szavazás lebonyolítását követően összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és az érvénytelen szavazólapok számát és a szavazás eredményét.
66. Az SZSZB a szavazásról jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és napját,
 - b) a szavazás megkezdésének és befejezésének időpontját,
 - c) utalást arra, hogy az SZSZB a szavazás megkezdésekor és befejezésekor az urnát ellenőrizte, valamint az ellenőrzés során tett megállapításait,
 - d) a SZSZB tagjainak nevét és tisztségét,
 - e) az SZSZB szavazás során tett megállapításait, hozott határozatait,
 - f) a szavazás eredményét,
 - g) az SZSZB tagjainak, valamint a jegyzőkönyv vezetőjének saját kezű aláírását.
67. A titkos szavazás eredményéről a SZSZB elnöke a jegyzőkönyv adatainak ismertetésével tájékoztatja a Képviselő-testületet.
68. A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
69. A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdésében, 98. § (1) bekezdésében, 113. §-ában, 114. § (2)

bekezdésében, 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott ügyekben az alábbiak szerint:

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése minősített többséggel dönt

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyonelemtáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat-és hatáskör átvételéről,
- g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
- h) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- i) bizottság létrehozásáról,
- j) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- k) költségvetéséről és zárszámadásáról,
- l) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- m) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- n) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik
- o) választás,
- p) kinevezés,
- q) felmentés,
- r) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- s) fegyelmi eljárás megindítása,
- sz) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- t) ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene
- u) a törvény, az állam vagy a helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat tulajdonába adott ingatlan, ingatlanrész, a nemzetiségi önkormányzat működését és kötelező feladatainak ellátását szolgáló nem az állam által tulajdonba adott ingatlan vagyon, vagyonrész, vagyoni értékű jog, továbbá minden más olyan ingatlan vagyon, vagyonrész, vagyoni értékű jog, forgalomképtelenné nyilvánításáról,

továbbá

- ü) költségvetésének elfogadásáról és módosításáról;
- v) a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról;
- x) a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról;
- y) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról;
- z) külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről ;
- zs) az olyan ügyekben, amely törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

A Képviselő-testület döntései:

70. A Képviselő-testület döntései normatív és egyedi testületi határozatok.
71. A határozat megjelölése magában foglalja a nemzetiségi önkormányzat teljes nevét, „képviselő-testületének” szöveget, a határozat sorszámát (arab számmal), törve a határozat közzétételének dátumával (év arab számmal, majd zárójelben a hónap római számmal és a nap arab számmal), továbbá a „határozata” kifejezést és a határozat címét. A határozat közzétételének dátumán a határozat meghozatalának napját kell érteni.
72. A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.
73. A települési önkormányzatnak az öt érintő határozatot meg kell küldeni.

A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve:

74. (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy – testületi döntés alapján – magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a helyi Önkormányzattal kötött Közigazgatási Szerződésben megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 munkanapon belül megküldi a Pest Vármegyei Kormányhivatalnak a helyi Önkormányzattal kötött Közigazgatási Szerződés alapján a Polgármesteri Hivatal kijelölt munkatársa segítségével.

(4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése és bizottsága ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

75. A képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
76. A jegyzőkönyv első példányát a Polgármesteri Hivatal irattárában kell elhelyezni.

77. A Nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseire készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájának hivatali helyiségében, valamint a helyi önkormányzat honlapján (www.rackeve.hu).
78. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

Közmeghallgatás: (97.§.)

79. A Képviselő-testület évente legalább egyszer a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott rendben, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást az elnök hívja össze és az ülést levezeti.
80. A közmeghallgatáson a Képviselő-testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.
81. A közmeghallgatás a képviselő-testület olyan ülése, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi nemzetiségi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.
82. A közmeghallgatás a helyi lakosság, valamint a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül,
- a) lehetőség szerint a különböző helyszínen jelen lévők között, egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tévő, kép és hang egyidejű továbbítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz útján, illetve
- b) a honlapon való közzététel útján is megtartható. A közmeghallgatás időpontját megelőzően lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintettek írásban is észrevételeket tehessenek és kérdéseket tehessenek fel. Az elhangzott, illetve az írásban megfogalmazott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül ebben az esetben is választ kell adni. A képviselő-testület a közmeghallgatás eredményessége érdekében minden alkalmas eszközt – így különösen helyi műsorszóró szolgáltatást, hirdetményi vagy közösségi felületeket – is igénybe vehet.
83. A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább 15 nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin, továbbá a helyi önkormányzat honlapján (www.rackeve.hu).
84. A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a Képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

85. A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

IV. A Képviselő-testület tagjai

A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogállása, jogai, kötelezettségei:

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint az SZMSZ határozza meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, köteleességei azonosak.
3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő (99.§. és 101.§.)
 - a) az elnöknek bejelenti, ha a Képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.
 - b) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - e) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - f) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - d) köteles részt venni a testület munkájában,
 - e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.
5. A nemzetiségi önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a nemzetiségi önkormányzati testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.
6. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a testületi üléseken jelnyelvet, illetve az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhat.
7. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az elnöknek bejelenti, ha a Képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.
8. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az Njtv. 103.§.-a szerint a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát.
9. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségértérítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz

eleget vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.

10. A vagyonynyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván. A vagyonynyilatkozat ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő önállóan végzi. A kijelölt képviselő vagyonynyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi. Az ellenőrzést végzők kérelmére a jegyző az általa őrzött vagyonynyilatkozatot haladéktalanul kiadja. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végzők tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
11. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést.
12. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonynyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
13. A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.
14. A nemzetiségi önkormányzat a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.
15. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik
 - a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
 - b) az Njtv. 87. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiírt időközi választás napján,
 - c) választójogának elvesztésével,
 - d) összeférhetetlenségének kimondásával,
 - e) méltatlanság megállapításával,
 - f) az Njtv. 103. § (2) bekezdése szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásával,
 - g) lemondással,
 - h) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
 - i) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
 - j) a képviselő halálával.

Az elnök, elnökhelyettes:

1. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) képviseli az önkormányzatot,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját,

- d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a helyi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottsági elnökeivel,
 - f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról, felelős a települési Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
 - g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
 - h) felelős a nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőinek jogszerű kezeléséért, felelős őrzéséért,
 - i) felelős a határozatok előkészítéséért és végrehajtásáért.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi, közgyűlési és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt. Az országos nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi, közgyűlési ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
 3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
 4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult
 - a) felvilágosítást kérni a helyi önkormányzat képviselő-testületének szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;
 - b) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a képviselő-testület szerveitől;
 - c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület, közgyűlés saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.
 5. Az elnök megbízatása megszűnik:
 - a) a választójog elvesztésével,
 - b) a képviselői megbízatás megszűnésével,
 - c) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlása vagy feloszlása kimondása esetén,
 - d) az elnöki tisztségről történő lemondással,
 - e) összeférhetetlenség kimondásával,
 - f) az Njtv.107.§.-a szerinti méltatlanság megállapításával,
 - g) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével,
 - h) halálával.
 6. A Képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiával.
 7. Az elnökhelyettesre az SZMSZ elnökre irányadó szabályait kell megfelelően alkalmazni.
 8. A Nemzetiségi önkormányzat tagjai feladatukat társadalmi megbízatásban végzik. A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának,

valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg az Njtv. 109.§. rendelkezései szerint

A nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület, közgyűlés képviselőjében vagy a képviselő-testület, közgyűlés illetve az elnök megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését az elnök engedélyezi.

9. A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.
10. Az Njtv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület, illetve a közgyűlés – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

V. fejezet

Bizottságok

A Nemzetiségi önkormányzat nem hoz létre bizottságokat, de döntéseihez - amennyiben ez szükséges - külső szakértők véleményét, segítségét is igénybe veheti.

VI. fejezet

A Nemzetiségi önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A Testület saját hatáskörében – jogszabályi keretek között – határozza meg a költségvetését és a zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását, törzsvagyona körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait. A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtására kiadott Kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
2. A Képviselő-testület évente megalkotja a Nemzetiségi önkormányzat költségvetését, és ezen alapuló gazdálkodást folytat.
3. A költségvetési határozat, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésével és elfogadásával, és a nemzetiségi önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában a helyi önkormányzat az SZMSZ 2. mellékletét képező – a Nemzetiségi Önkormányzat és Ráckeve Város Önkormányzata között létrejött – „Közigazgatási Szerződés” rendelkezései szerint jár el.
4. A Nemzetiségi önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.

5. Ha a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását vagy államháztartási beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül
6. A Nemzetiségi önkormányzat vagyonára, bevételeire, gazdálkodására a Njtv. VII. fejezete az irányadó.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A Nemzetiségi Önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
8. A Nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a Nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.
9. Nemzetiségi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása a Képviselő Testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.
11. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
 - a) az állami költségvetés támogatása
 - b) egyéb támogatások
 - c) a saját bevételek, vállalkozói bevételek
 - d) a vagyonának hozadéka
 - e) az anyaországi és egyéb adományok
 - f) az átvett pénzeszközök.
12. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejötte, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányoknak az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül.
13. Ráckeve Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata az OTP Bank Nyrt. Ráckevei Fiókjánál vezeti pénzforgalmi számláját.
14. A Nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
15. A Nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

VII. fejezet

A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyelete

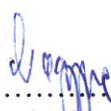
1. A fővárosi és vármegyei kormányhivatal a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének rendjével egyező tartalommal és módon ellátja a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét.
2. A bírósági határozat teljesítésének kikényszerítésére irányuló eljárásban a bíróság a törvényességi felügyeleti szervet nem hatalmazhatja fel a nemzetiségi önkormányzat e törvényen alapuló feladatellátási kötelezettsége ítéletnek megfelelő teljesítésére.
3. A fővárosi és vármegyei kormányhivatal a mérlegelési jogkörben hozott önkormányzati döntésnek kizárólag a jogszerűségét vizsgálhatja.

VIII. fejezet

Záró rendelkezések

- a) E szabályzat 2025. január 24. napján lép hatályba.
- b) Egyidejűleg hatályát veszti a 25/2019. (XI.07.) RSZNÖ határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.
- c) Nemzetiségi önkormányzat a helyben szokásos módon hirdeti ki az SZMSZ-t. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.
- d) Az SZMSZ-t a Nemzetiségi önkormányzat a 1/2024(I.24.) számú határozattal fogadta el.

Ráckeve, 2025. január 24.


.....
elnök

Nagyné Ivanov Milka




.....

elnökhelyettes
Alexov Szlobodán

Kihirdetve:

Mellékletek:

1. melléklet: Ráckeve Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke
2. melléklet: Ráckeve Város Önkormányzatával kötött Közigazgatási Szerződés

Ráckeve Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke

Nagyné Ivanov Milka elnök

Alexov Szlobodan elnökhelyettes

Antal Mária képviselő

(Közigazgatási Szerződés szkennelt példánya)