

IGÉNYBEJELENTŐ LAP
közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....
.....
.....
.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (-ba tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- másolat formájában igénylem és a másolat
 - papír alapú legyen
 - CD legyen
 - elektronikus levél legyen

(Kizárólag papír alapú másolat esetén)

A másolatot

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kérem.

.....
Igénylő

(A Hivatal tölti ki!)

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a) Adatkérés időpontja:
 - b) Adatközlés időpontja:
 - c) Adat előkészítő megnevezése:
 - d) A felmerült költség összege:
 - e) Elutasítás esetén az elutasítás oka:
-
.....

A kért adatszolgáltatástdb.....kiadásával teljesítettem / nem teljesítettem.

.....
Jegyzői referens

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve, illetve a felmerült költség megfizetésre került. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Az igénylő neve:.....

(E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

Levelezési cím:

Telefonszám:, E-mail cím: